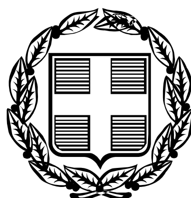


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2414**

24 Δεκεμβρίου 2007

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3978

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου.

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ – ΕΒΡΟΥ
(ΑΠΟΦΑΣΗ 28/2007)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Κώδικα Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (π.δ. 30/1996 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε).

2. Τις διατάξεις του ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102 Α΄/1.5.2002) «Αναβάθμιση της πολιτικής προστασίας και λοιπές διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του ν. 3146/2003 (ΦΕΚ 125 Α΄/23.5.2003) «Οργάνωση και άσκηση του εκλογικού δικαιώματος των ετεροδημοτών και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του ν. 3200/2003 (ΦΕΚ 281 Α΄/9.12.2003) «Τροποποιήσεις του ν. 1383/1983 «Ίδρυση Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης», Ίδρυση Εθνικής Σχολής Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του ν. 3230/2004 (ΦΕΚ 44 Α΄/11.2.2004) «Καθιέρωση Συστήματος διοίκησης με στόχους, μέτρηση της αποδοτικότητας και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του ν. 3260/2004 (ΦΕΚ 151 Α΄/6.8.2004) «Ρυθμίσεις του συστήματος προσλήψεων και θεμάτων δημόσιας διοίκησης».

7. Τις διατάξεις του ν. 3274/2004 (ΦΕΚ 195 Α΄/19.10.2004) «Οργάνωση και λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δευτέρου βαθμού».

8. Διατάξεις Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/9.2.2007, ΦΕΚ 26 Α΄).

9. Την υπ' αριθμ. 1307/1995 απόφαση Ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου (ΦΕΚ 393 Β΄/11.5.1995) και τις δύο (2) τροποποιήσεις του Οργανισμού αυτού (ΦΕΚ 64 Β΄/20.1.2004 και ΦΕΚ 884 Β΄/29.6.2005).

10. Την υπ' αριθμ. 2/2004 απόφαση του Συμβουλίου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων των ΚΕΠ των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Ροδόπης/Έβρου στην Κεντρική Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου.

11. Την υπ' αριθμ. 14/2007 απόφαση του Συμβουλίου Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου περί προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2007.

12. Την υπ' αριθμ. 16/2007 απόφαση του Συμβουλίου Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου περί έγκρισης εκπόνησης εργασίας - μελέτης τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου.

13. Την υπ' αριθμ. 17/2007 απόφαση του Συμβουλίου Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου περί σύστασης του Γραφείου Εθελοντισμού και Κοινωνικής Αλληλεγγύης στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ροδόπης - Έβρου.

14. Την από 31.10.2007 εισήγηση - μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού και Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Κεντρικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου / Οργάνωσης των Υπηρεσιών της καθώς και την ανάγκη βελτίωσης και αναβάθμισης του Οργανογράμματος της Υπηρεσίας, αποφασίζει κατά πλειοψηφία:

Τροποποιεί τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου ως ακολούθως:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ – ΕΒΡΟΥ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΡΟΔΟΠΗΣ – ΕΒΡΟΥ

ΤΜΗΜΑ Α΄
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ – ΕΒΡΟΥ

Άρθρο 1
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Η διάρθρωση των Υπηρεσιών της ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου συνίσταται σε μία Γενική Διεύθυνση (Κεντρική Υπηρεσία) με έδρα στην Κομοτηνή στην οποία ανήκουν οι παρακάτω τέσσερις (4) Διευθύνσεις:

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών (με έδρα στην Κομοτηνή).

2. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης (με έδρα στην Κομοτηνή).
3. Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) Ροδόπης (με έδρα στην Κομοτηνή).
4. Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) Έβρου (με έδρα στην Αλεξανδρούπολη).
Επιπλέον λειτουργούν:
- Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης στο Νομαρχιακό Διαμέρισμα Έβρου (Αλεξανδρούπολη).
- Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών που ανήκει απευθείας στον Πρόεδρο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου.
- Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας που ανήκει απευθείας στον Πρόεδρο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου.
Αναλυτικότερα σε κάθε μία από τις τέσσερις (4) Διευθύνσεις ανήκουν οι κάτωθι οργανικές μονάδες:
1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών. Στη Διεύθυνση αυτή ανήκουν δύο Τμήματα:
1.1. Το Τμήμα Διοικητικού (με έδρα στην Κομοτηνή) στο οποίο ανήκουν το Γραφείο Υποστήριξης Νομαρχιακών Οργάνων και το Γραφείο Δημοσιότητας και Ενημέρωσης (με έδρα στην Κομοτηνή).
1.2. Το Τμήμα Οικονομικού (με έδρα στην Κομοτηνή).
2. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης. Στη Διεύθυνση αυτή ανήκουν δύο Τμήματα:
2.1. Το Τμήμα Αναπτυξιακών Έργων και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (με έδρα στην Κομοτηνή) στο οποίο ανήκουν το Γραφείο Διευκόλυνσης Προσβασιμότητας ΑΜΕΑ και το Γραφείο Επιχειρηματικής Ανάπτυξης (με έδρα στην Κομοτηνή).
2.2. Το Τμήμα Ποιότητας, Μελετών και Κοινωνικής Ανάπτυξης (με έδρα στην Αλεξανδρούπολη) στο οποίο ανήκει το Γραφείο Εθελοντισμού, Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Διοικητικής Μέριμνας (με έδρα στην Αλεξανδρούπολη).
3. Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) Ροδόπης. Στη Διεύθυνση αυτή ανήκουν δύο Τμήματα (με έδρα στην Κομοτηνή):
3.1. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης.
3.2. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών.
4. Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) Έβρου. Στη Διεύθυνση αυτή ανήκουν δύο Τμήματα (με έδρα στην Αλεξανδρούπολη):
4.1. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης.
4.2. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών.

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης
Ροδόπης - Έβρου

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ - ΕΒΡΟΥ: Έχει την ευθύνη επίβλεψης και συντονισμού της λειτουργίας των τεσσάρων (4) Διευθύνσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου.
1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Έχει την ευθύνη επίβλεψης και συντονισμού της λειτουργίας των Τμημάτων και Γραφείων που υπάγονται σ' αυτήν, και των οποίων οι αρμοδιότητες έχουν ως εξής:
1.1. Τμήμα Διοικητικού: Οι αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού έχουν ως εξής:
- Οργάνωση και λειτουργία του πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας, δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση εγγράφων καθώς και οργάνωση και ταξινόμηση των αρχείων της.
- Θέματα προσωπικού όπως φάκελοι, μητρώα, υπηρεσιακές εξελίξεις και μεταβολές, άδειες, προαγωγές, συνταξιοδοτήσεις κ.ά.
- Μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλου του εξοπλισμού της Υπηρεσίας. Εξυπηρέτηση όλης της Υπηρεσίας σε μηχανογραφικές εφαρμογές και λειτουργίες, συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών, η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού, καταγραφή παγίων - εξοπλισμού της Υπηρεσίας και έλεγχος της κατάστασής τους.
- Φροντίδα για τη στέγαση των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου, τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση, καθαριότητα των γραφείων καθώς και η ασφάλειά τους.
- Διεκπεραίωση της εισερχόμενης - εξερχόμενης αλληλογραφίας της Υπηρεσίας καθώς και μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων
- Οργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, ημερίδων και άλλων συναφών εκδηλώσεων για θέματα που ενδιαφέρουν την περιοχή Ροδόπης - Έβρου.
Γραφείο Υποστήριξης Νομαρχιακών Οργάνων: Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
- Υποστήριξη λειτουργίας του Συμβουλίου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου και των Νομαρχιακών Επιτροπών αυτής, σε ό,τι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των σχετικών προσκλήσεων, την τήρηση των πρακτικών, τη δημοσιοποίηση και κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων.
- Γραμματειακή υποστήριξη του Προέδρου και των άλλων μελών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου.
- Φροντίδα για τη συγκρότηση και λειτουργία υπηρεσιακού συμβουλίου.
- Οργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, ημερίδων και άλλων συναφών εκδηλώσεων για θέματα που ενδιαφέρουν την περιοχή Ροδόπης - Έβρου.
Γραφείο Δημοσιότητας και Ενημέρωσης: Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
- Έκδοση δελτίων τύπου σχετικά με τις ενέργειες, δραστηριότητες και λειτουργίες της Υπηρεσίας που έχουν ενδιαφέρον για τους φορείς και το κοινό.
- Ανάγνωση του εθνικού και περιφερειακού τύπου, εντοπίζοντας αναφορές και άρθρα που αναφέρονται στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.
- Καταγραφή των απόψεων της κοινής γνώμης σχετικά με τα προβλήματα ανάπτυξης της περιοχής και τους χειρισμούς που κάνει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση για την επίλυσή τους.
- Οργάνωση συνεντεύξεων ενημέρωσης των δημοσιογράφων.
- Χρησιμοποίηση της επικοινωνίας για θετικό επηρεασμό της κοινής γνώμης για ενέργειες που στοχεύουν στο γενικότερο και όχι σε συντεχνιακά συμφέροντα.
- Εθιμοτυπία, προετοιμασία συμμετοχών σε δημόσιες εορτές και επίσημες τελετές, διοργάνωση συναντήσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων.
- Θέματα σχέσεων με διεθνείς φορείς και ομόλογες περιφερειακές αρχές.

1.2. Τμήμα Οικονομικού: Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Μισθοδοσία των υπαλλήλων της Υπηρεσίας και των συμβούλων και συνεργατών, εκκαθάριση των αποζημιώσεων, των εξόδων παράστασης και κίνησης του Προέδρου και των άλλων αιρετών οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου καθώς και των αποζημιώσεων των εκτός έδρας κινήσεων των υπαλλήλων της Υπηρεσίας.
- Έλεγχος των κινήσεων των αυτοκινήτων της Υπηρεσίας και του προσωπικού της.
- Διεκπεραίωση των διαδικασιών εκκαθάρισης όλων των δαπανών της Υπηρεσίας, συμπεριλαμβανομένων όλων των προγραμμάτων που υλοποιούνται στο πλαίσιο Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης, Κοινοτικών Πρωτοβουλιών ή άλλων ευρωπαϊκών προγραμμάτων και γενικά η οικονομική διαχείριση της Υπηρεσίας.
- Θέματα εκτέλεσης προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, τροποποιήσεων προϋπολογισμού, κατανομής πιστώσεων, απολογισμού και γενικά κάθε θέμα οικονομικής φύσης.
- Η οικονομική διοίκηση και το λογιστικό της Υπηρεσίας.
- Θέματα σύναψης, παρακολούθησης και ελέγχου συμβάσεων έργων, εργασιών ή προμηθειών.
- Η υποβολή στοιχείων στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης για το προσωπικό της Υπηρεσίας, την οικονομική κατάσταση και διαχείριση. Τα στοιχεία αυτά υποβάλλονται και για τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τις πάσης φύσεως επιχειρήσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου.

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ: Έχει την ευθύνη επίβλεψης και συντονισμού της λειτουργίας των Τμημάτων και Γραφείων που υπάγονται σ' αυτήν, και των οποίων οι αρμοδιότητες έχουν ως εξής:

2.1. Τμήμα Αναπτυξιακών Έργων και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού έχουν ως εξής:

- Αξιοποίηση εθνικών, κοινοτικών και άλλων διεθνών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών με σκοπό την υποβοήθηση της ανάπτυξης (σχεδιασμός, υποβολή προτάσεων, υλοποίηση έργων - προγραμμάτων).
- Προγραμματισμός και παρακολούθηση προγραμμάτων - έργων και μέτρων για την κοινωνική, πολιτιστική και περιβαλλοντική ανάπτυξη και βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων της περιοχής Ροδόπης - Έβρου. Επίσης διατύπωση προτάσεων για θέματα χωροταξικά, τουριστικά, χρήσεων γης και χωροθέτησης δραστηριοτήτων. Επίσης σύνταξη ειδικών αναπτυξιακών προγραμμάτων με έργα και μέτρα πολιτικής για περιοχές με πολλές ιδιαιτερότητες και εξωτερικές αντιοικονομίες όπως ορεινές, μειονεκτικές κ.λπ.
- Παρακολούθηση τοπικών υποθέσεων διανομαρχιακού επιπέδου.
- Συνεργασία με τα δύο Νομαρχιακά Διαμερίσματα Ροδόπης και Έβρου στο σχεδιασμό, την εφαρμογή και την παρακολούθηση των εθνικών αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν τα δύο Διαμερίσματα καθώς και διατύπωση ολοκληρωμένων προτάσεων προς διάφορους φορείς, (κρατικούς, περιφερειακούς), για την εξασφάλιση της συνοχής μεταξύ τους και με το περιφερειακό, τα νομαρχιακά και τα τοπικά αναπτυξιακά προγράμματα. Επίσης παρακολούθηση της αποτελεσματικής εφαρμογής τους και μείωση των όποιων αρνητικών επιπτώσεων.
- Συνεργασία με τα δύο Νομαρχιακά Διαμερίσματα Ροδόπης και Έβρου στη σύνταξη και σύνθεση προτάσεων αυτών για το Περιφερειακό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα και την υποβολή τους στο Περιφερειακό Συμβούλιο Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης καθώς και στην σύνταξη και σύνθεση των μεσομακροχρόνιων νομαρχιακών αναπτυξιακών προγραμμάτων των δύο Νομαρχιακών Διαμερισμάτων και στη συνυποβολή τους στο Περιφερειακό Συμβούλιο για την έγκρισή τους.
- Ορθολογική και με βάση αντικειμενικά κριτήρια κατανομή των συνολικών πιστώσεων της ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στα δύο Νομαρχιακά Διαμερίσματα Ροδόπης και Έβρου που τη συγκροτούν. Επίσης κατάρτιση προγραμμάτων και κατανομή των αναγκαίων πιστώσεων για τη χρηματοδότηση έργων και ενεργειών που προβλέπονται από τα προγράμματα που αφορούν την ενιαία Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση. Οι πιστώσεις αυτές αποτελούν μέρος των ολικών πιστώσεων που προορίζονται για την ενιαία Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ροδόπης - Έβρου.
- Υποβολή προτάσεων και έλεγχος - παρακολούθηση των Προγραμματικών Συμβάσεων που συνάπτει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ροδόπης - Έβρου με άλλους φορείς καθώς και της συμμετοχής αυτής σε άλλους φορείς, εταιρείες, οργανισμούς.

Γραφείο Διευκόλυνσης Προσβασιμότητας ΑΜΕΑ: Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Προώθηση και παρακολούθηση των πάσης φύσεως ενεργειών λήψης όλων των αναγκαίων μέτρων για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας και των λοιπών διευκολύνσεων για τα άτομα με αναπηρίες στους χώρους λειτουργίας της Υπηρεσίας.
- Εφαρμογή της διαδικασίας μέτρησης της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας της Υπηρεσίας μέσω δεικτών μέτρησης.

Γραφείο Επιχειρηματικής Ανάπτυξης: Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Ενημέρωση - πληροφόρηση των επιχειρήσεων της περιοχής Ροδόπης - Έβρου σε θέματα χρηματοδοτήσεων, προγραμμάτων, Ευρωπαϊκής Ένωσης, ποιότητας, διασυνοριακών - διακρατικών συνεργασιών κ.ά.
- Υποστήριξη των επιχειρήσεων της περιοχής Ροδόπης - Έβρου για την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητάς τους.
- Διοργάνωση εκδηλώσεων, εκτύπωση, αναπαραγωγή, διανομή έντυπου υλικού ενημέρωσης των επιχειρήσεων της περιοχής Ροδόπης - Έβρου για θέματα που τους αφορούν.

2.2. Τμήμα Ποιότητας, Μελετών και Κοινωνικής Ανάπτυξης.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού έχουν ως εξής:

- Συνεργασία με το Τμήμα Αναπτυξιακών Έργων και Προγραμμάτων στον σχεδιασμό, την υποβολή προτάσεων και την υλοποίηση εθνικών, κοινοτικών ή άλλων διεθνών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών με σκοπό την υποβοήθηση της ανάπτυξης, για το μέρος αυτών που αφορούν το Νομαρχιακό Διαμέρισμα Έβρου.

- Εκπόνηση εξειδικευμένων τομεακών και κλαδικών μελετών και γενικότερα εκπόνηση επιστημονικών μελετών και εργασιών, δημοσιοποίησή τους (μέσω εκδηλώσεων, εγγράφων, εκθέσεων κ.ά.) και υποβολή προτάσεων, με σκοπό την υποστήριξη της ανάπτυξης της περιοχής Ροδόπης - Έβρου και την υποβοήθηση διαρθρωτικών μεταβολών στην παραγωγή, την παραγωγικότητα, την απασχόληση, τις επενδύσεις, το περιβάλλον κ.ά.

- Συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν τα δύο Νομαρχιακά Διαμερίσματα Ροδόπης και Έβρου, υποβολή προτάσεων και δημοσιοποίησή τους (μέσω εκδηλώσεων, εγγράφων, εκθέσεων κ.ά.).

- Μελέτη – ανάλυση - παρακολούθηση της Ποιότητας των έργων και δραστηριοτήτων αλλά και της λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης – Έβρου. Ενασχόληση γενικότερα με θέματα ποιότητας- διασφάλισης ποιότητας – διοίκησης ολικής ποιότητας, ενημέρωση – πληροφόρηση ενδιαφερομένων. Σχεδιασμός, μελέτη, επεξεργασία, υποβολή προτάσεων και δημοσιοποίηση θεμάτων σχετικών με την Ποιότητα.

Οι αρμοδιότητες θεμάτων κοινωνικής ανάπτυξης του Τμήματος Ποιότητας, Μελετών και Κοινωνικής Ανάπτυξης ασκούνται κύρια από το Γραφείο Εθελοντισμού, Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Διοικητικής Μέριμνας το οποίο έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Ενημέρωση – πληροφόρηση – ευαισθητοποίηση σε θέματα εθελοντισμού και κοινωνικής αλληλεγγύης (μέσω διοργάνωσης εκδηλώσεων, ημερίδων, συνεδρίων, λειτουργίας ιστοσελίδας, επιστολών και συναφών δράσεων).

- Δημιουργία και λειτουργία ολοκληρωμένης και πολυφωνικής Τράπεζας Πληροφοριών στην οποία θα κατατίθενται συνεχώς πληροφορίες – προτάσεις – προβλήματα από όλη την τοπική κοινωνία του Έβρου και της Ροδόπης, σε όλες της τις εκφράσεις (ατομικές και συλλογικές, ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, αυτοδιοικητικές, μέσα στα πλαίσια μίας ισότιμης σχέσης). Παράλληλα θα εμπλουτίζεται με πληροφορίες – τεχνογνωσία – εμπειρίες από άλλους Νομούς, από το κεντρικό κράτος, τα γειτονικά κράτη και τα κράτη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Τήρηση μητρώου εθελοντών (ομάδες εργασίας από εθελοντές πολίτες οι οποίες θα λειτουργούν ως πυρήνας στήριξης του Γραφείου).

- Υποστήριξη των εθελοντικών οργανώσεων (συνδιοργάνωση δράσεων, εκδηλώσεων κ.ά.).

- Κατάρτιση και υλοποίηση ετήσιου σχεδίου δράσης του Γραφείου Εθελοντισμού και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

- Συνεργασία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης – Έβρου με Νομούς και Περιφέρειες της χώρας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και εθελοντισμού (ανταλλαγή τεχνογνωσίας, πληροφόρησης και εμπειριών) με τελικό στόχο την ολοκλήρωση ενός τοπικού δικτύου αλληλεγγύης στο οποίο θα συμμετέχουν ως ισότιμοι εταίροι οι συλλογικές εκφράσεις της κοινωνίας, αλλά και φυσικά πρόσωπα. Μέσω του δικτύου αυτού θα διευρυνθούν οι ορίζοντες παρέμβασης του Γραφείου (προς όφελος της τοπικής κοινωνίας) σε πανελλήνιο, βαλκανικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΕΠ ΡΟΔΟΠΗΣ ΚΑΙ ΕΒΡΟΥ

Αποστολή των Διευθύνσεων αυτών είναι η παροχή διοικητικών πληροφοριών και η διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

Ειδικότερα:

3.1. Τα δύο Τμήματα Εσωτερικής Ανταπόκρισης των δύο Διευθύνσεων σε Ροδόπη (Κομοτηνή) και Έβρο (Αλεξανδρούπολη) αντίστοιχα έχουν τις παρακάτω αρμοδιότητες: Στα Τμήματα αυτά αποστέλλονται από τα ΚΕΠ αιτήσεις πολιτών, η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του οικείου ΟΤΑ α΄ ή β΄ βαθμού. Τα Τμήματα προωθούν τα αιτήματα στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες, παρακολουθούν τη διαδικασία διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών, παραλαμβάνουν το σχετικό έγγραφο και το αποστέλλουν στο ΚΕΠ της αρχικής υποβολής της αίτησης. Επίσης τα Τμήματα αυτά τηρούν τα σχετικά με τη διακίνηση των ανωτέρω αναφερόμενων αιτήσεων πολιτών στατιστικά στοιχεία, υποδέχονται και διαχειρίζονται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

3.2. Τα δύο Τμήματα Εξυπηρέτησης Πολιτών των δύο Διευθύνσεων σε Ροδόπη (Κομοτηνή) και Έβρο (Αλεξανδρούπολη) αντίστοιχα έχουν τις παρακάτω αρμοδιότητες: Ενημερώνουν και πληροφορούν τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων. Παραλαμβάνουν αιτήσεις πολιτών, για τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρούν σε ειδικό πρωτόκολλο. Διαθέτουν για διευκόλυνσή τους έντυπα αιτήσεων κατά το άρθρο 3 παράγραφος 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999). Ελέγχουν την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητούν και τα παραλαμβάνουν με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών. Διαβιβάζουν πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσία, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο ΚΕΠ υποβολής της αρχικής αίτησης, από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται από το ΚΕΠ στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή. Επιπλέον τα ΚΕΠ παρέχουν τις εξής υπηρεσίες: Επικύρωση διοικητικών εγγράφων. Θεώρηση γνησίου υπογραφής. Χορήγηση παραβόλων, κινητών επισήμων υπεύθυνων δηλώσεων. Χορήγηση του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΕΒΡΟΥ. Αποτελεί το συνδετικό κρίκο μεταξύ των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης – Έβρου και αυτών του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Έβρου, προσφέροντας κάθε είδους υποστήριξη για την εύρυθμη λειτουργία και το συντονισμό δράσεων και ενεργειών.

5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ. Στο Γραφείο αυτό ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες:

- Η επιστημονική υποστήριξη των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου και του Προέδρου αυτής για τη σύνταξη κατά το δυνατόν ολοκληρωμένων γενικών και ειδικών προγραμμάτων και προτάσεων.

6. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ. Στο Γραφείο αυτό ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες:

- Είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την οργάνωση σε θέματα πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και για το συντονισμό όλων των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου και των Νομαρχιακών Διαμερισμάτων Ροδόπης και Έβρου, καθώς και του δημοσίου, ιδιωτικού δυναμικού και μέσων, για την εξασφάλιση της ετοιμότητας, την αντιμετώπιση των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών.

ΤΜΗΜΑ Β΄
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 3
Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).
β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΠΕ).
γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).
δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).
ε. Θέσεις Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Άρθρο 4
Διάκριση κλάδων κατά κατηγορίες

1. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
β. ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ - ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
γ. ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
δ. ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ε. ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
στ. ΠΕ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ζ. ΠΕ ΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
η. ΠΕ ΔΙΕΡΜΗΝΕΙΑΣ - ΜΕΤΑΦΡΑΣΕΩΝ
θ. ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ι. ΠΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΟΛΟΓΩΝ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
κ. ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
λ. ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
μ. ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ν. ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ξ. ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ Ή ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
ο. ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ
π. ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ
ρ. ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ
σ. ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ, ΧΗΜΙΚΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ).

2. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. ΤΕ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
β. ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ
γ. ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
δ. ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
ε. ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ.

3. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ
β. ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
γ. ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
δ. ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ
ε. ΔΕ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ.

4. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
β. ΥΕ ΟΔΗΓΩΝ.

5. Στην κατηγορία Θέσεων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
β. Κλάδος ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
γ. Κλάδος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ.

Άρθρο 5
Θέματα βαθμών

Οι θέσεις των κατηγοριών του άρθρου 3 του παρόντος Οργανισμού, του προσωπικού που υπάγεται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/9.2.2007, ΦΕΚ 26 Α΄) κατατάσσονται σε πέντε συνολικά βαθμούς ως ακολούθως:

Βαθμός Α΄
Βαθμός Β΄
Βαθμός Γ΄
Βαθμός Δ΄
Βαθμός Ε΄.

Ο εισαγωγικός και καταληκτικός βαθμός και η εφαρμογή των βαθμών καθορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 6
Αριθμός θέσεων κατά κλάδους

Ο αριθμός των οργανικών θέσεων ανά Διεύθυνση, Τμήμα και Γραφείο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου έχει ως εξής:

Μία (1) θέση μετακλητού Γενικού Γραμματέα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου
Μία (1) θέση Γενικού Διευθυντή για τη Γενική Διεύθυνση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Κλάδος	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	
	Τμήμα Διοικητικού	Τμήμα Οικονομικού
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	1
ΤΕ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	
ΥΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	
ΠΕ ΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	1*	
ΠΕ ΔΙΕΡΜΗΝΕΙΑΣ - ΜΕΤΑΦΡΑΣΕΩΝ	1*	
ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1*	
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1*	

	Γραφείο Υποστήριξης Νομαρχιακών Οργάνων	
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ ΘΕΣΗ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΕΤΑΙ ΑΠΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ:		
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ		1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1*	
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ		1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ		1*
ΥΕ ΟΔΗΓΩΝ	1*	
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1*	
	Γραφείο Δημοσιότητας και Ενημέρωσης	
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1*	
ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ή ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	1	
Σύνολο θέσεων	16	5
Σύνολο θέσεων Διεύθυνσης	21	

* Με αστερίσκο σημειώνονται οι νέες θέσεις της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών που δημιουργούνται στον Οργανισμό (σύνολο νέων θέσεων 9).

Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Κλάδος	Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης	
	Τμήμα Αναπτυξιακών Έργων και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων	Τμήμα Ποιότητας, Μελετών και Κοινωνικής Ανάπτυξης
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	1	
ΠΕ ΜΗΧ/ΓΩΝ ΗΛΕΚ/ΓΩΝ Μ/ΚΩΝ	1	
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ ΘΕΣΗ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΕΤΑΙ ΑΠΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ		1 1
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ		1
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2	
ΠΕ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	
ΠΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΟΛΟΓΩΝ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	
ΠΕ ΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	1*	
ΠΕ ΔΙΕΡΜΗΝΕΙΑΣ - ΜΕΤΑΦΡΑΣΕΩΝ	1*	
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1*	
	Γραφείο Επιχειρηματικής Ανάπτυξης	
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1*	1*
ΔΕ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		1*
ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ		1*
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1*	
		Γραφείο Εθελοντισμού, Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Διοικητικής Μέριμνας
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ		1*
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ		2*
ΤΕ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		1*
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ		2*
	Γραφείο Διευκόλυνσης Προσβασιμότητας ΑΜΕΑ	
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	
Σύνολο θέσεων	14	12
Σύνολο θέσεων Διεύθυνσης	26	

* Με αστερίσκο σημειώνονται οι νέες θέσεις της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης που δημιουργούνται στον Οργανισμό (σύνολο νέων θέσεων 14).

Διευθύνσεις ΚΕΠ Ροδόπης / Έβρου

Κλάδος	Διεύθυνση ΚΕΠ Ροδόπης		Διεύθυνση ΚΕΠ Έβρου	
	Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης	Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών	Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης	Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3	10 (1*)	2 (1*)	10 (2*)
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1*	3*	1	4 (2*)
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2 (1*)	2*	2	2*
Σύνολο θέσεων	6	15	5	16
Σύνολο θέσεων Διεύθυνσης	21		21	

Λοιπά Γραφεία

Κλάδος	Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης στο Νομαρχιακό Διαμέρισμα Έβρου
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ ΘΕΣΗ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΕΤΑΙ ΑΠΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας
ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ, ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ, ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ, ΧΗΜΙΚΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ)	1

* Με αστερίσκο, είτε μέσα σε παρένθεση είτε εκτός, σημειώνονται οι νέες θέσεις των ΚΕΠ που δημιουργούνται στον Οργανισμό (σύνολο νέων θέσεων 15).

Οι θέσεις των μετακλητών υπαλλήλων καλύπτονται ως εξής: 1. Πέντε (5) θέσεις επιστημονικών συνεργατών ή ειδικών συμβούλων του Προέδρου των κλάδων ΠΕ ή ΤΕ 2. Επτά (7) θέσεις μετακλητών υπαλλήλων των κλάδων ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ. Οι ανωτέρω θέσεις μπορεί να είναι οποιωνδήποτε ειδικοτήτων. Η πρόσληψη του προσωπικού κατά κατηγορία και κλάδο και ο καθορισμός των προσόντων διορισμού γίνεται με το σύστημα που προβλέπουν οι διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για τις προσλήψεις στο δημόσιο τομέα.

Συγκεντρωτικά οι ανωτέρω θέσεις έχουν ως εξής:

α/α	Περιγραφή θέσεων	Υφιστάμενες θέσεις	Νέες θέσεις	Σύνολο
1.	Γενικός Γραμματέας	1	0	1
2.	Γενικός Διευθυντής	1	0	1
3.	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	12	9	21
4.	Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης	12	14	26
5.	Διευθυντές των δύο Διευθύνσεων ΚΕΠ	2	0	2
6.	Διεύθυνση ΚΕΠ Ροδόπης (συμπεριλαμβανομένων των Προϊσταμένων Τμημάτων)	13	8	21
7.	Διεύθυνση ΚΕΠ Έβρου (συμπεριλαμβανομένων των Προϊσταμένων Τμημάτων)	14	7	21
8.	Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης στο Νομαρχιακό Διαμέρισμα Έβρου	2	0	2
9.	Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας	1	0	1
10.	Ειδικοί Σύμβουλοι - Επιστημονικοί Συνεργάτες	5	0	5
11.	Μετακλητοί υπάλληλοι (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ)	7	0	7
	Σύνολο	70	38	108

Άρθρο 7
Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων

Ως Προϊστάμενοι Γενικής Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ με βαθμό Α΄ και είκοσι (20) τουλάχιστον έτη υπηρεσίας, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν διατελέσει ή είναι προϊστάμενοι Διεύθυνσης κατά την ημέρα υποβολής της αίτησης υποψηφιότητάς τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

Ως Προϊστάμενοι Διεύθυνσης ή αντίστοιχου επιπέδου οργανικών μονάδων επιλέγονται υπάλληλοι με βαθμό Α΄, οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) τουλάχιστον έτος. Αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με ένα (1) έτος υπηρεσίας προϊσταμένου Τμήματος, επιλέγονται υπάλληλοι με βαθμό Α΄, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά. Στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), από τους κλάδους που περιλαμβάνονται στα δύο Τμήματα Διοικητικού και Οικονομικού του άρθρου 6 του παρόντος. Στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), από τους κλάδους που περιλαμβάνονται στα δύο Τμήματα, Αναπτυξιακών Έργων και Προγραμμάτων και Ποιότητας, Μελετών και Κοινωνικής Ανάπτυξης του άρθρου 6 του παρόντος. Στις θέσεις των δύο Διευθύνσεων των ΚΕΠ ορίζονται ως Προϊστάμενοι υπάλληλοι οποιουδήποτε κλάδου ή ειδικότητας ΠΕ ή ΤΕ της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου. Οι δύο αυτές θέσεις των Διευθυντών των ΚΕΠ συνιστώνται εκτός βαθμολογικής κλίμακας για όλους τους κλάδους ΠΕ ή ΤΕ, με αντίστοιχη μείωση δύο θέσεων των ενιαίων βαθμών του κλάδου ΠΕ.

Ως Προϊστάμενοι Τμήματος και Αυτοτελούς Γραφείου ή αντίστοιχου επιπέδου οργανικής μονάδας επιλέγονται υπάλληλοι με το βαθμό Α΄. Αν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν επιλέγονται υπάλληλοι βαθμού Β΄, οι οποίοι έχουν συμπληρώσει ελάχιστο χρόνο υπηρεσίας στο βαθμό Β΄ τέσσερα (4) έτη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά. Στο Τμήμα Διοικητικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου επιλέγονται ως Προϊστάμενοι υπάλληλοι κλάδων ΠΕ, ΤΕ ή ΔΕ, από τους κλάδους που περιλαμβάνονται στο Τμήμα αυτό. Στο Τμήμα Οικονομικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου επιλέγονται ως Προϊστάμενοι υπάλληλοι κλάδων ΠΕ ή ΤΕ, από τους κλάδους που περιλαμβάνονται στο Τμήμα αυτό. Στο Τμήμα Αναπτυξιακών Έργων και Προγραμμάτων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου επιλέγονται ως Προϊστάμενοι υπάλληλοι κλάδων ΠΕ, από τους κλάδους που περιλαμβάνονται στο Τμήμα αυτό. Στο Τμήμα Ποιότητας, Μελετών και Κοινωνικής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου επιλέγονται ως Προϊστάμενοι υπάλληλοι κλάδων ΠΕ, από τους κλάδους που περιλαμβάνονται στο Τμήμα αυτό. Στα τέσσερα (4) Τμήματα των δύο (2) Διευθύνσεων ΚΕΠ (δύο Τμήματα Εξυπηρέτησης Πολιτών, δύο Τμήματα Εσωτερικής Ανταπόκρισης), επιλέγονται ως Προϊστάμενοι υπάλληλοι κλάδων ΠΕ, ΤΕ ή ΔΕ, από τους κλάδους που περιλαμβάνονται αντίστοιχα στα τέσσερα (4) αυτά Τμήματα. Στο Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας επιλέγεται ως Προϊστάμενος υπάλληλος κλάδου ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ, ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ, ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ, ΧΗΜΙΚΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ).

Ο Προϊστάμενος μη αυτοτελούς γραφείου ή αντίστοιχου επιπέδου μη αυτοτελούς οργανικής μονάδας, ορίζεται από τον Προϊστάμενο της αμέσως υπερκείμενης οργανικής μονάδας από τους υπαλλήλους που υπάγονται σ' αυτόν και έχουν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, χωρίς επιλογή από το υπηρεσιακό συμβούλιο. Στο Γραφείο Υποστήριξης Νομαρχιακών Οργάνων του Τμήματος Διοικητικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου ορίζονται ως Προϊστάμενοι υπάλληλοι κλάδων ΠΕ ή ΤΕ, από τους κλάδους που περιλαμβάνονται στο Γραφείο αυτό. Στο Γραφείο Δημοσιότητας και Ενημέρωσης του Τμήματος Διοικητικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου ορίζεται ως Προϊστάμενος υπάλληλος κλάδου ΠΕ Δημοσιογραφίας ή Δημοσίων Σχέσεων. Στο Γραφείο Διευκόλυνσης Προσβασιμότητας ΑΜΕΑ του Τμήματος Αναπτυξιακών Έργων και Προγραμμάτων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου ορίζεται ως Προϊστάμενος υπάλληλος κλάδου ΠΕ Πολιτικών

Μηχανικών. Στο Γραφείο Επιχειρηματικής Ανάπτυξης του Τμήματος Αναπτυξιακών Έργων και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου ορίζεται ως προϊστάμενος υπάλληλος κλάδου ΠΕ Μηχανικών. Στο Γραφείο Εθελοντισμού, Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Διοικητικής Μέριμνας του Τμήματος Ποιότητας, Μελετών και Κοινωνικής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου ορίζονται ως προϊστάμενοι υπάλληλοι κλάδου ΠΕ, ΤΕ ή ΔΕ, από τους κλάδους που περιλαμβάνονται στο Γραφείο αυτό. Στο Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης στο Νομαρχιακό Διαμέρισμα Έβρου ορίζεται ως Προϊστάμενος υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

Ο Πρόεδρος της ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου μπορεί να μεταβιβάζει την άσκηση αρμοδιοτήτων του (είναι προϊστάμενος όλων των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, προΐσταται του προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, υπογράφει συμβάσεις που συνάπτει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, ασκεί τις αρμοδιότητες που του ανατίθενται από το νόμο κ.ά.), σε μέλη του Νομαρχιακού Συμβουλίου και σε προϊσταμένους ή άλλα στελέχη των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (μονίμους υπαλλήλους, υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, μετακλητούς υπαλλήλους, ειδικούς συμβούλους - επιστημονικούς συνεργάτες).

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΡΟΔΟΠΗΣ

Ως έχει με τις μέχρι σήμερα τροποποιήσεις.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΕΒΡΟΥ

Ως έχει με τις μέχρι σήμερα τροποποιήσεις.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 181

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής της. Με τη δημοσίευση της παρούσας καταργούνται προηγούμενες αποφάσεις τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για τη μισθοδοσία του υπηρετούντος προσωπικού ύψους 1.000,00 ευρώ για το 2007.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 7 Νοεμβρίου 2007

Η Πρόεδρος Συμβουλίου
Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου
ΜΑΡΙΚΑ ΠΟΥΡΝΑΡΑ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr